

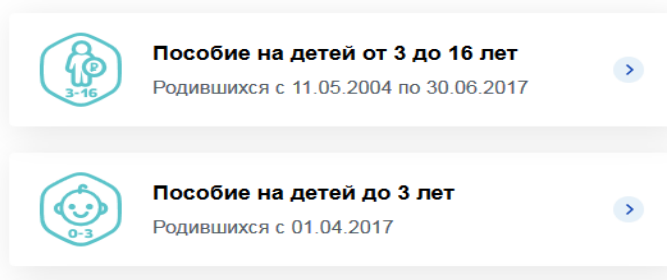
# Инструкция по оформлению электронных заявлений на выплаты, предусмотренные Указом Президента РФ № 249.

## ЕПГУ (госуслуги).

Посредством ЕПГУ возможно оформить как заявление на предоставление ежемесячной выплаты на детей до 3 лет, так и заявление на предоставление единовременной выплаты на детей от 3 до 16 лет.

Перейти в режим оформления указанных заявлений возможно на стартовой странице ЕПГУ:

**госуслуги**



## Заявление на детей до 3 лет.

В заявление необходимо внести информацию:

1. О персональных данных (ФИО, дата рождения, телефон, СНИЛС);
2. О документе, удостоверяющем личность заявителя;
3. Сведения о детях для назначения выплаты;
4. Банковские реквизиты для перечисления выплаты.

Сведения в пункт 1-2 заполняются автоматически из сведений учетной записи заявителя на ЕПГУ.

### 1 Ваши персональные сведения

Фамилия По [REDACTED]	Имя А [REDACTED]	Отчество Владимирович
Дата рождения 25 [REDACTED]	Контактный телефон +7(924) [REDACTED]	
СНИЛС 148 [REDACTED]	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	

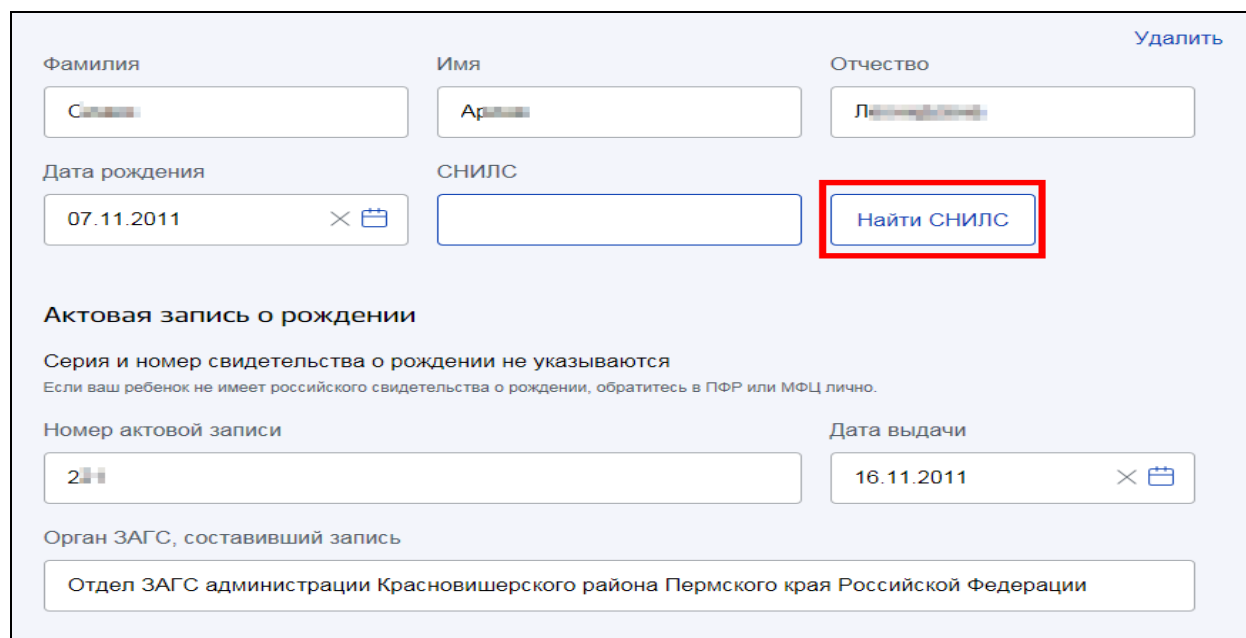
### 2 Документ, удостоверяющий личность заявителя

[Изменить данные профиля ?](#)

Наименование документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия документа [REDACTED] ?	Номер документа [REDACTED] ?	Дата выдачи документа 29 [REDACTED]
Кем выдан документ Отделом УФМС России по Сахалинской области в гор.Южно-Сахалинске		

Раздел 3 «Сведения о детях» заполняется вручную или путем копирования из данных учетной записи (в случае, если дети сохранены в профиле заявителя)

В данном разделе необходимо заполнить данные о детях, указав информацию о ФИО и о дате рождения. После ввода данных сведений появляется клавиша «Найти СНИЛС», при помощи которой возможно получить номер СНИЛС из базы данных ПФР. Также СНИЛС можно внести самостоятельно. **В поле «дата выдачи» указывается дата составления актовой записи!!!**



Удалить

Фамилия: С...  
Имя: Ар...  
Отчество: Л...

Дата рождения: 07.11.2011  
СНИЛС:   
**Найти СНИЛС**

**Актовая запись о рождении**

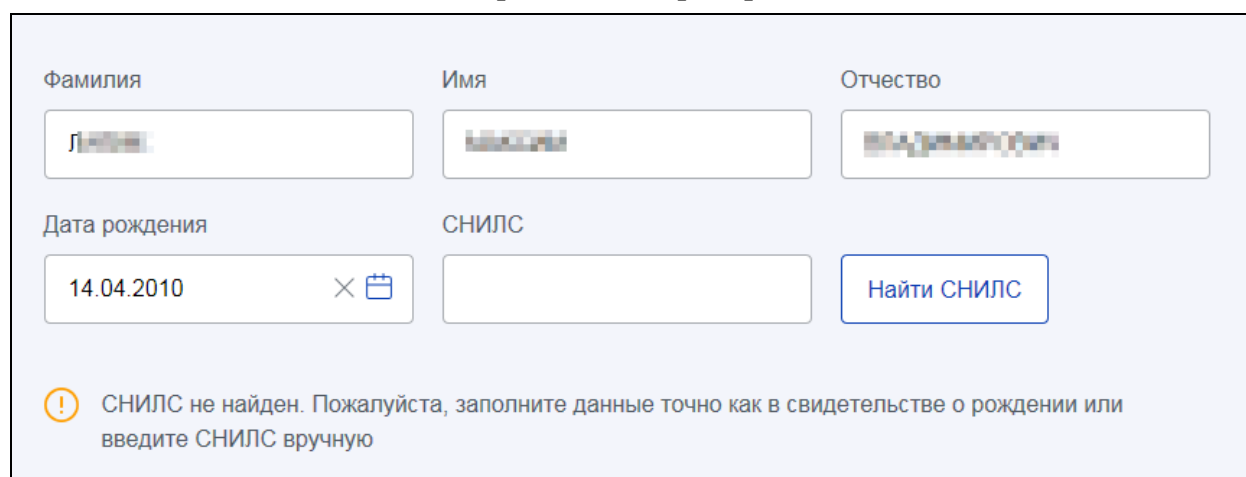
Серия и номер свидетельства о рождении не указываются  
Если ваш ребенок не имеет российского свидетельства о рождении, обратитесь в ПФР или МФЦ лично.

Номер актовой записи: 2...  
Дата выдачи: 16.11.2011

Орган ЗАГС, составивший запись:  
Отдел ЗАГС администрации Красновишерского района Пермского края Российской Федерации

При использовании клавиши «Найти СНИЛС» возможны 2 варианта:

1. СНИЛС находится
2. СНИЛС не находится, предлагают проверить анкетные данные:



Фамилия: Л...  
Имя: А...  
Отчество: А...

Дата рождения: 14.04.2010  
СНИЛС:   
Найти СНИЛС

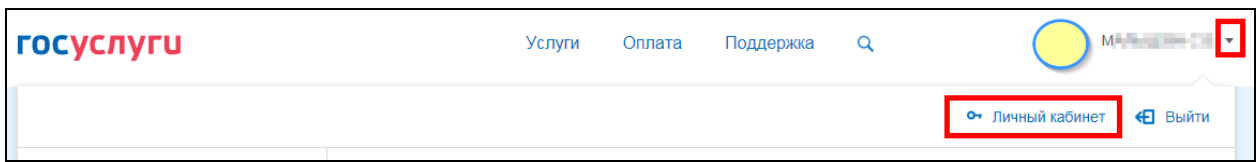
❗ СНИЛС не найден. Пожалуйста, заполните данные точно как в свидетельстве о рождении или введите СНИЛС вручную

При вводе СНИЛС вручную заявление может быть не отправлено и появится сообщение о необходимости проверить анкетные данные.

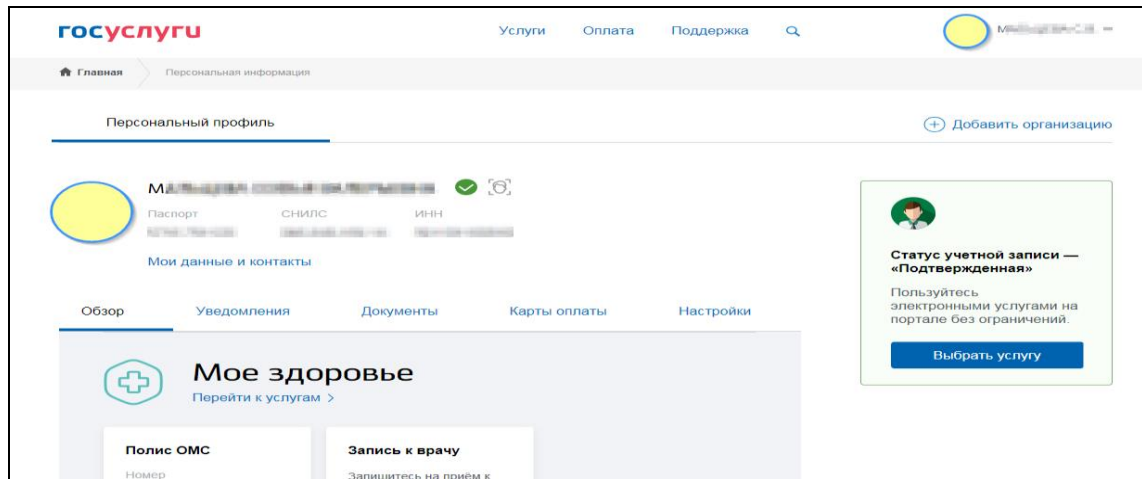
**В данной ситуации заявителю необходимо заполнить данные о детях в его личном кабинете.**

Действия заявителя:

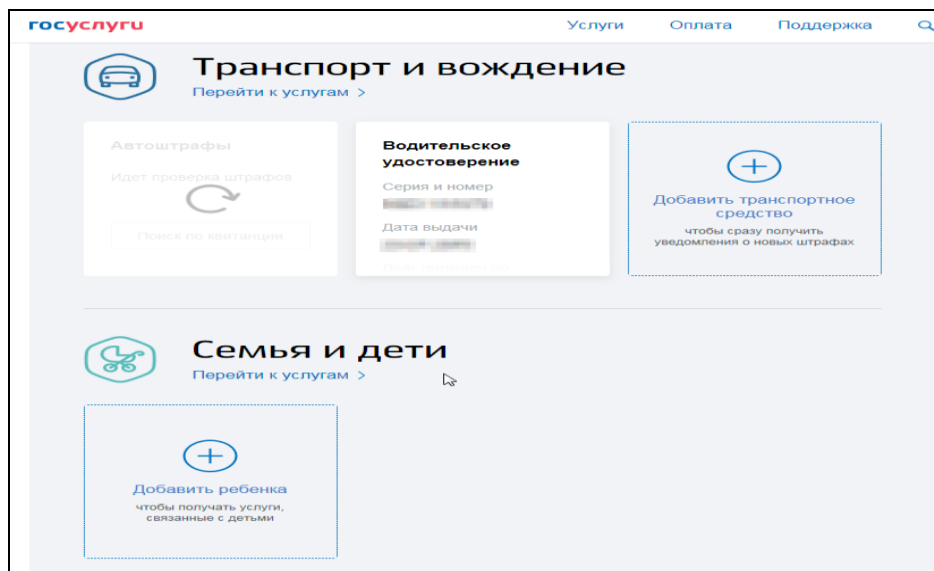
- 1) Зайти в личный кабинет. Для этого около фамилии нажать стрелочку вниз (треугольник) и выбрать «Личный кабинет»:



2) В личном кабинете отображается информация о гражданине:



Прокрутить экран вниз до соответствующего блока «Семья и дети»:



3) Ввести информацию по каждому ребенку со свидетельства о рождении (рекомендовать сразу заполнить СНИЛС):

4) Вернуться на страницу выбора услуг и заполнить заявление. Если все заполнено правильно, то в заявлении сразу отобразятся данные о детях. Заявителю необходимо будет заполнить только банковские реквизиты и телефон (если он не указан в личном кабинете).

Далее необходимо заполнить Раздел 4 «Реквизиты для перечисления выплаты».

Для упрощения внесения данных возможно указать номер БИК кредитного учреждения в строке для поиска, что позволит автоматически выбрать кредитное учреждение и номер корреспондентского счета банка. Далее следует указать номер банковского счета получателя (**получателем обязательно должен являться заявитель**).

#### 4 Реквизиты для перечисления выплаты

**Банковские реквизиты**

БИК или наименование банка получателя

Ручной ввод реквизитов

**!** Внимание! При выборе банка из выпадающего списка обязательно перепроверьте все реквизиты.

Корреспондентский счет банка получателя

**Данные получателя средств**

Фамилия	Имя	Отчество
██████████	██████████	██████████

при наличии

Номер банковского счета на имя получателя

Также при помощи клавиши «Ручной ввод реквизитов» все банковские реквизиты возможно внести вручную без использования поиска банка по данным БИК.

После внесения всей необходимой информации в заявлении следует указать территориальный орган ПФР, в который направляется заявление, и подать заявление:

**5 Выбор территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление**

Пожалуйста, выберите регион и район. При отсутствии вашего района выберите ближайший к месту проживания

Регион  
Сахалинская область

Район / Административный центр  
г. Южно-Сахалинск

**Наименование территориального органа ПФР: ГУ-УПФР в г. Южно-Сахалинске Сахалинской области**

Ваше заявление будет рассмотрено

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

**Подать заявление**

## Заявление на детей от 3 до 16 лет.

В заявление необходимо внести информацию:

1. О персональных данных (ФИО, дата рождения, телефон, СНИЛС);
2. О документе, удостоверяющем личность заявителя;
3. Адрес места жительства;
4. Сведения о детях для назначения выплаты;
5. Банковские реквизиты для перечисления выплаты.

Сведения в пункт 1-2 заполняются автоматически из сведений учетной записи заявителя на ЕПГУ.

### 1 Ваши персональные сведения

Фамилия По [REDACTED]	Имя А [REDACTED]	Отчество Владимирович
Дата рождения 25 [REDACTED]	Контактный телефон +7(924 [REDACTED]	
СНИЛС 148 [REDACTED]	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	

### 2 Документ, удостоверяющий личность заявителя

[Изменить данные профиля](#) ?

Наименование документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина Российской Федерации		
Серия документа [REDACTED] ?	Номер документа [REDACTED] ?	Дата выдачи документа 29 [REDACTED]
Кем выдан документ Отделом УФМС России по Сахалинской области в гор.Южно-Сахалинске		

Раздел 3 «Адрес места жительства» заполняется вручную или на основании сведений, сохраненных в учетной записи.

Раздел 4 «Сведения о детях» заполняется вручную или путем копирования из данных учетной записи (в случае, если дети сохранены в профиле заявителя)

В данном разделе необходимо заполнить данные о детях, указав информацию о ФИО и о дате рождения. После ввода данных сведений появляется клавиша «Найти СНИЛС», при помощи которой возможно получить номер СНИЛС из базы данных ПФР. Также СНИЛС можно внести самостоятельно.

Фамилия С [REDACTED]	Имя А [REDACTED]	Отчество Л [REDACTED]	<a href="#">Удалить</a>
Дата рождения 07.11.2011	СНИЛС	<b>Найти СНИЛС</b>	
<b>Актовая запись о рождении</b>			
Серия и номер свидетельства о рождении не указываются Если ваш ребенок не имеет российского свидетельства о рождении, обратитесь в ПФР или МФЦ лично.			
Номер актовой записи 2 [REDACTED]	Дата выдачи 16.11.2011		
Орган ЗАГС, составивший запись Отдел ЗАГС администрации Красновишерского района Пермского края Российской Федерации			

При использовании клавиши «Найти СНИЛС» возможны 2 варианта:

1. СНИЛС находится
2. СНИЛС не находится, предлагают проверить анкетные данные:

Фамилия: [input type="text" value="Л..."]

Имя: [input type="text" value="И..."]

Отчество: [input type="text" value="О..."]

Дата рождения: [input type="text" value="14.04.2010"]

СНИЛС: [input type="text" value=""/>

Найти СНИЛС

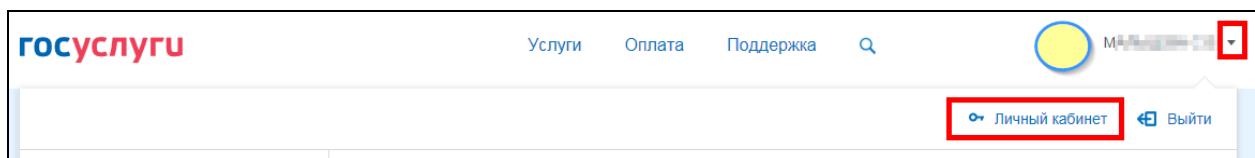
❗ СНИЛС не найден. Пожалуйста, заполните данные точно как в свидетельстве о рождении или введите СНИЛС вручную

При вводе СНИЛС вручную заявление может быть не отправлено и появится сообщение о необходимости проверить анкетные данные.

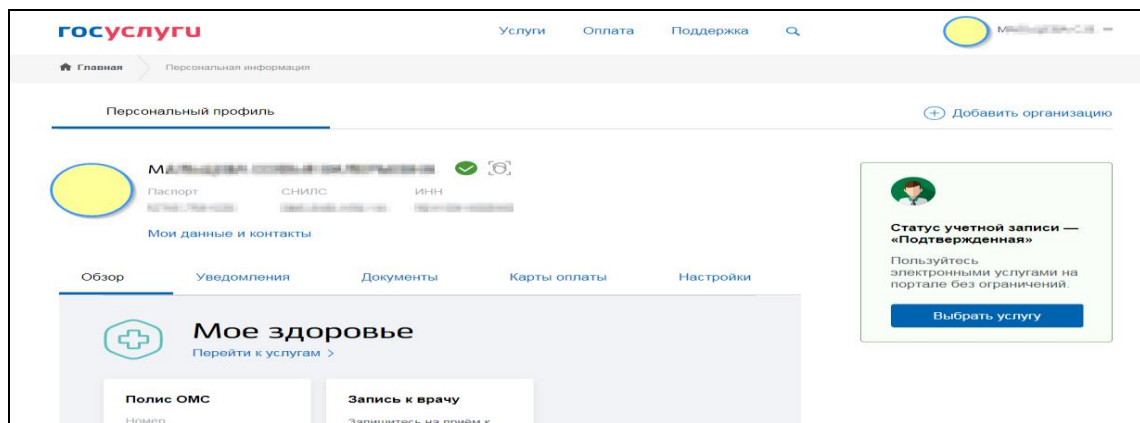
**В данной ситуации заявителю необходимо заполнить данные о детях в его личном кабинете.**

Действия заявителя:

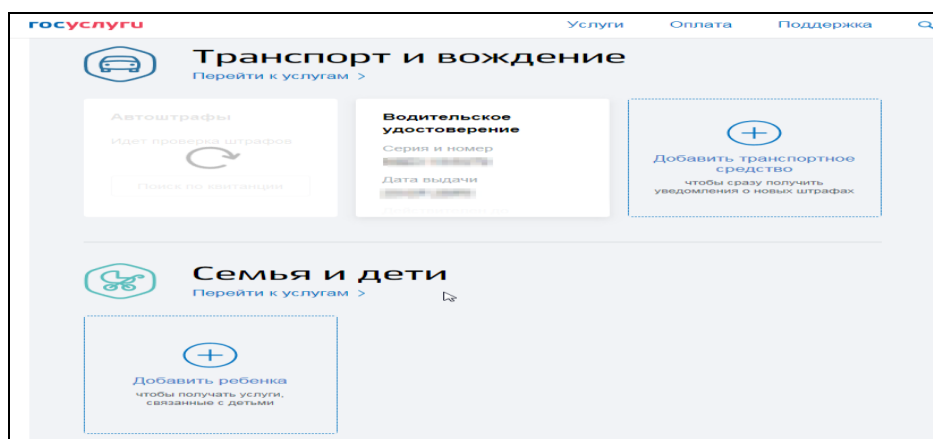
- 1) Зайти в личный кабинет. Для этого около фамилии нажать стрелочку вниз (треугольник) и выбрать «Личный кабинет»:



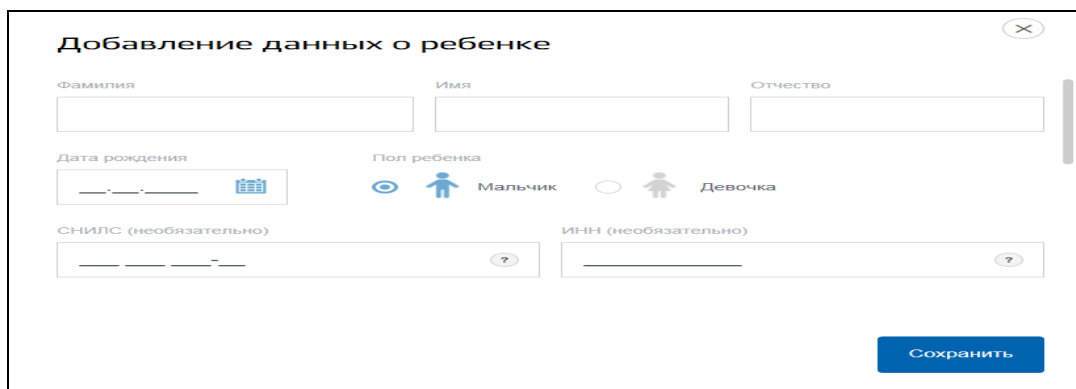
- 2) В личном кабинете отображается информация о гражданине:



Прокрутить экран вниз до соответствующего блока «Семья и дети»:



3) Ввести информацию по каждому ребенку со свидетельства о рождении (рекомендовать сразу заполнить СНИЛС):



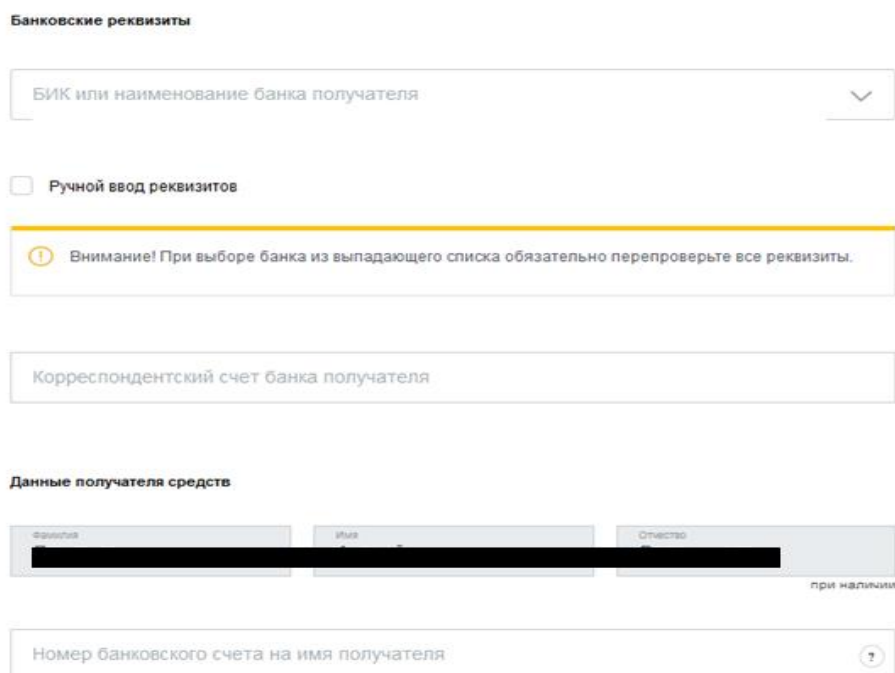
The screenshot shows a form titled "Добавление данных о ребенке" (Adding child data). It contains several input fields: "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), and "Отчество" (Patronymic) at the top. Below these are "Дата рождения" (Date of birth) with a calendar icon, and "Пол ребенка" (Child's gender) with radio buttons for "Мальчик" (Boy) and "Девочка" (Girl). At the bottom, there are fields for "СНИЛС (необязательно)" (SNILS, optional) and "ИНН (необязательно)" (INN, optional), both with question mark icons. A blue "Сохранить" (Save) button is located at the bottom right.

4) Вернуться на страницу выбора услуг и заполнить заявление. Если все заполнено правильно, то в заявлении сразу отобразятся данные о детях. Заявителю необходимо будет заполнить только банковские реквизиты и телефон (если он не указан в личном кабинете).

Далее необходимо заполнить Раздел 5 «Реквизиты для перечисления выплаты».

Для упрощения внесения данных возможно указать номер БИК кредитного учреждения в строке для поиска, что позволит автоматически выбрать кредитное учреждение и номер корреспондентского счета банка. Далее следует указать номер банковского счета получателя (**получателем обязательно должен являться заявитель**).

#### 4 Реквизиты для перечисления выплаты



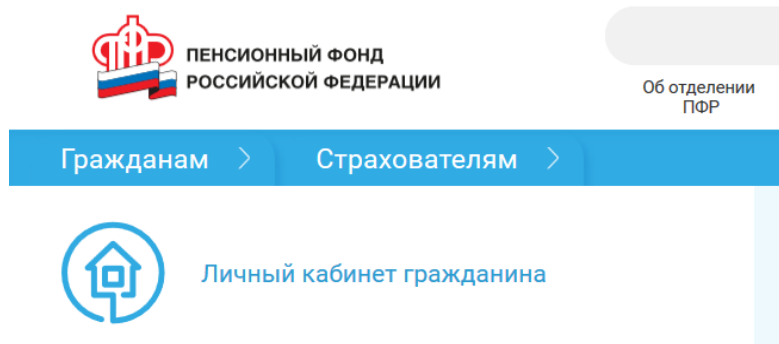
The screenshot shows the "Реквизиты для перечисления выплаты" (Payment details) section. It starts with the heading "Банковские реквизиты" (Bank details). There is a dropdown menu for "БИК или наименование банка получателя" (BIK or name of the recipient bank). Below it is an unchecked checkbox for "Ручной ввод реквизитов" (Manual entry of details). A yellow warning box contains the text: "Внимание! При выборе банка из выпадающего списка обязательно перепроверьте все реквизиты." (Attention! When selecting a bank from the dropdown list, be sure to recheck all details). Below the warning is a text input field for "Корреспондентский счет банка получателя" (Correspondent account of the recipient bank). The next section is "Данные получателя средств" (Recipient details), which includes fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), and "Отчество" (Patronymic), with a "при наличии" (if available) note. At the bottom is a text input field for "Номер банковского счета на имя получателя" (Recipient's bank account number) with a question mark icon.

Также при помощи клавиши «Ручной ввод реквизитов» все банковские реквизиты возможно внести вручную без использования поиска банка по данным БИК.

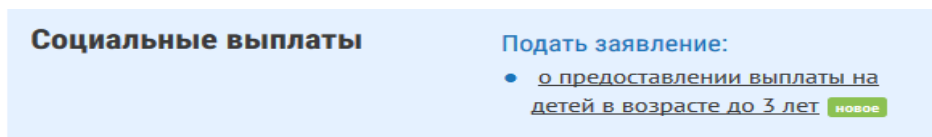
Далее следует отправить заявление.

## Личный кабинет гражданина Сайт ПФР.

Посредством сайта ПФР возможно подать только заявление на детей до 3 лет.



Форма заявления находится в разделе «Социальные выплаты» Личного кабинета гражданина.



В заявлении необходимо заполнить следующие разделы:

The form is divided into four sections: 1. Отделение пенсионного фонда (Territorial Pension Fund office), 2. Данные заявителя (Applicant's data), 3. Сведения о детях (Child information), and 4. Данные о перечислении средств (Funding data). The first section is filled with 'УПФР в г. Южно-Сахалинске Сахалинской области'. There are buttons for 'Следующий шаг' (Next step), 'Очистить форму' (Clear form), and 'Сформировать заявление' (Formulate application). A copyright notice at the bottom reads '© 2014-2020 Пенсионный фонд Российской Федерации'.

После выбора территориального органа ПФР необходимо внести информацию о заявителе (часть сведений заполняется автоматически).

This is the '2. Данные заявителя' (Applicant's data) form. It includes fields for 'Статус заявителя' (Mother, Father, Child, Sole adoptive father), 'Фамилия' (Last name), 'Имя' (First name), 'Отчество' (Patronymic), 'Пол' (Gender), 'СНИЛС' (SNILS), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Фамилия при рождении' (Last name at birth), 'Документ, удостоверяющий личность' (Identity document), 'Серия' (Series), 'Номер' (Number), 'Кем выдан' (Issued by), and 'Номер телефона' (Phone number). Many fields are redacted with black boxes. A note at the bottom states: 'Какие-то данные могут быть изменены в профиле пользователя'.

Далее следует внести сведения о ребенке (детях):



### Добавление сведений о ребенке x

Для поиска СНИЛС ребенка необходимо заполнить ФИО, дату рождения и пол ребенка.

**Фамилия: \***  **Имя: \***  **Отчество:**

**Дата рождения: \***  **Пол:**

**СНИЛС: \***

**Место рождения: \***

**Гражданство: \***

**Акт о рождении:**

**Наименование органа ЗАГС: \***

**Номер акта: \***  **Дата составления акта: \***

Последний этап оформления заявления – это внесение банковских реквизитов и отправка заявления. Банковские реквизиты вносятся на основании БИК:

#### 4. Данные о перечислении средств

**Реквизиты для перечисления: \*** **Поиск банка по БИК: \***

**Получатель: \***

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден)